



***POWERSPHERE***

***18. September 2003***  
***in***  
***Paderborn***



# **P D V C**

**Project Documentation and Version Control**

**Dokumentenverwaltung für Projekte und Teams**

---

Udo Partsch, Geschäftsführer  
**SoforTe GmbH, Langenselbold**



- **SoforTe – Solutions for Teams**
- **PDVC-Überblick**
- **PDVC-Funktionen (Online Demo)**
- **Schnittstellen**
  - **Beispiel: Import Auftragsdaten aus MS Project**
  - **Beispiel: Mail-Import via PAVONE KnowledgeGateway**
- **Systemvoraussetzungen**



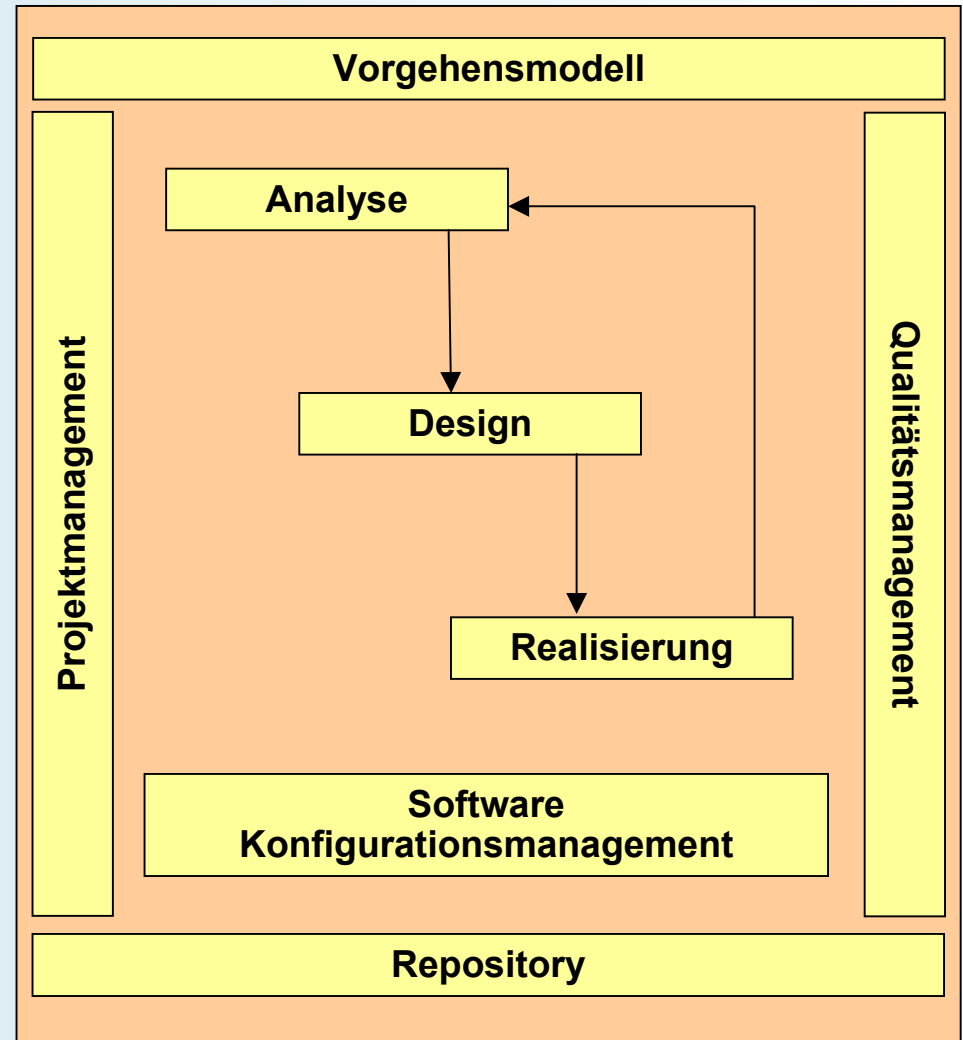
Consulting und Lösungen zur  
Optimierung des  
Anwendungsentwicklungsprozesses

Schwerpunktthemen:

- Integration von Methoden und Tools
- Dokumentenverwaltung
- Software Konfigurationsmanagement
- Zentrale Repositoryservices

Infos:

- [www.soforte.de](http://www.soforte.de)



# Problemstellung



Es wird immer wieder festgestellt, dass

nur 10% der IT-Projekte in deutschen Unternehmen den Zeit- und Budgetrahmen einhalten,

75% der Projektleiter den Status des Projektes nicht genau kennen.

(Computerwoche 16/2003)

Problempunkte:

- Unzureichend abgestimmte Anforderungen
- Falsche Teamzusammensetzung
- Mangelnde Ausbildung
- Hohe Komplexität
- Geringe Transparenz
- Mangelnde Dokumentation
- Fehlende Werkzeugunterstützung
- .....

# PDVC - Project Documentation and Version Control



Der Erfolg Ihrer Projekte steht und fällt mit einer geordneten Dokumentation.

Machen Sie Schluss mit dem Chaos



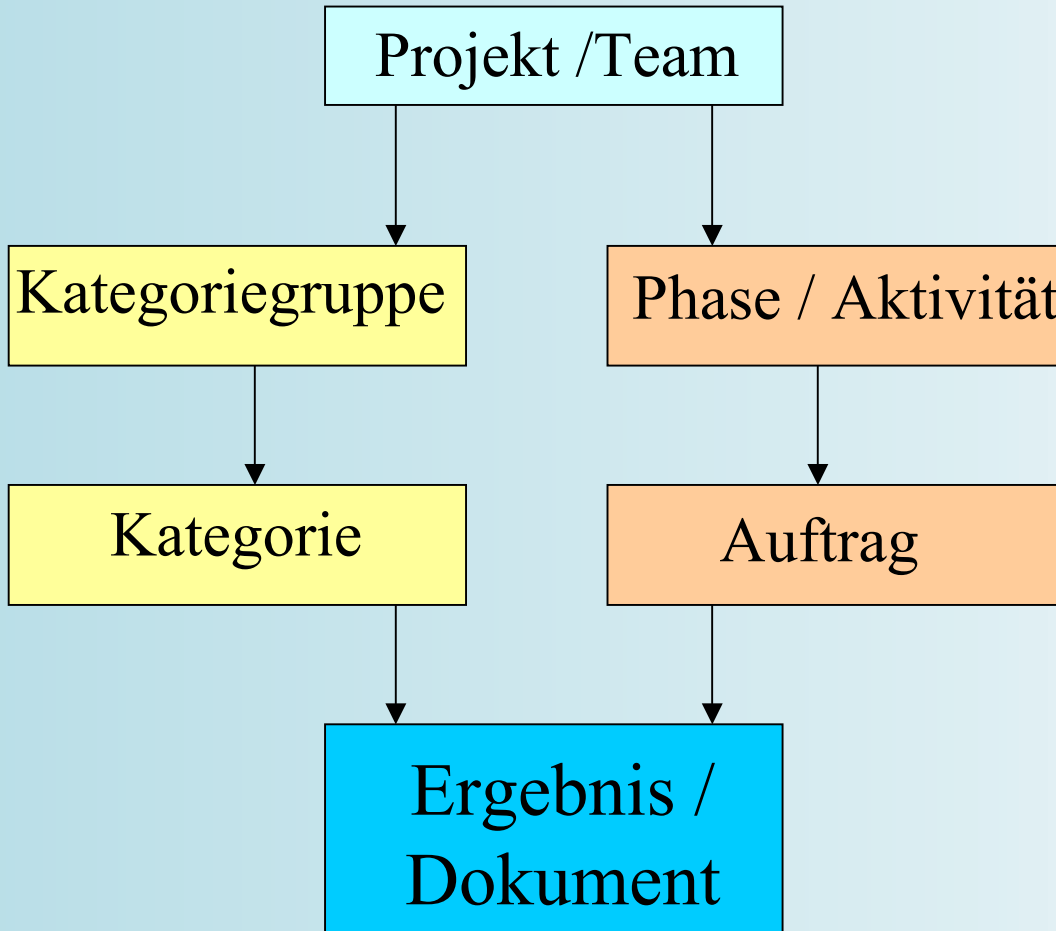
PDVC liefert die Lösung:

- Multiprojektfähiges Dokumentenmanagement
- Teamspezifische Kategorisierung von Projektergebnissen
- Zuordnung von Projektergebnissen zu Aufträgen
- Zugriffsschutz auf Dokumentenebene
- Geordnetes Freigabeverfahren
- Versionierung und Statusverwaltung
- Formularverwaltung
- Volltextsuche
- Teamkalender und -glossar

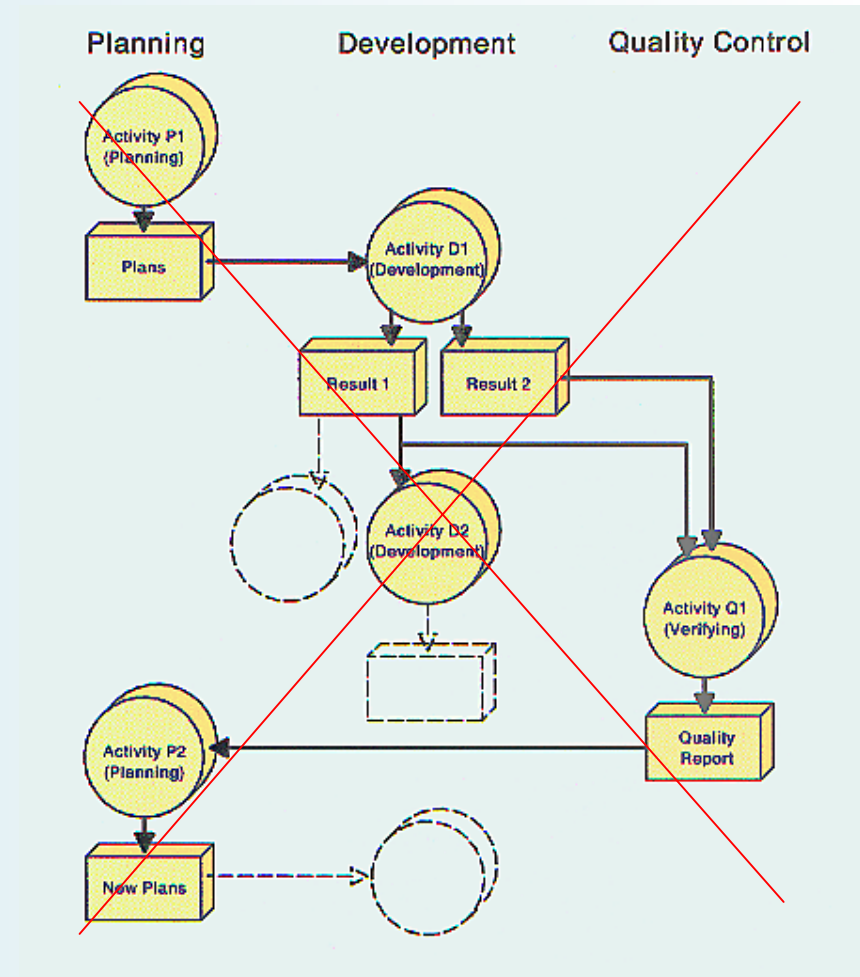
# PDVC Struktur



PDVC ist ergebnis-orientiert unter Berücksichtigung der zugewiesenen projekt-internen Aufträge.



PDVC unterstützt bewusst keinen starren Workflow.



# PDVC-Rollen



Projekt / Team



## Teamleiter

Auftragsdefinition

Auftragszuordnung

Auftragsabschluss

Auftragsfreigabe



## Mitarbeiter

Ergebnisbearbeitung

Ergebnisse einfrieren

Ergebnisse versionieren



## Administrator

Zentrale  
Administration aller  
PDVC Datenbanken



## Konfigurator

Teamstruktur

Kategoriestructur

Phasenstruktur

Formularverwaltung

## Leser



# PDVC Dokumentensuche



## Über Standardsichten:

- Kategorie
- Autor
- Bearbeiter
- Auftrag
- Status
- .....

## Über Volltextsuche

# PDVC Dokumentenstatus



in Arbeit

eingefroren

in Historie

freigegeben

PDVC Dokumentation - 1. Ergebnisse\1.2. Alle\1.2.9 nach Kategorie - Lotus Notes

Ergebnisse Aufträge Kalender Glossar Formulare Konfiguration Hilfe

Suchen in: "1. Ergebnisse\1.2. Alle\1.2.9 nach Kategorie" Indiziert

	Kurzbeschreibung	Ver	Team
	Dokumentation zum URL-Import in PDVC 1.2	1	PDVC10 Wartung
	Installationsanleitung PDVC10	2	PDVC10
	Installationsanleitung PDVC10	1	PDVC10
	PDVC Überblick	1	PDVC10
	<b>Notes Datenbank</b>		
	Fehlerbehebung Auswahl abgenommen im Auftrag	1	PDVC10 Wartung
	Notes Schablone für PDVC 10	1	PDVC10
	PDVC 10 Prototyp	1	PDVC10
	<b>Präsentation</b>		
	PDVC CD-Label	1	PDVC20
	<b>Testdaten</b>		
	Notes Test-User-Ids	1	PDVC20
	<b>Testprotokoll</b>		
	Protokoll zum Integrationstest	1	PDVC10
	<b>Vertragswesen</b>		

# Dokumente verwalten



Neues  
Dokument  
anlegen

Markieren  
mehrerer  
Dokumente  
zum ....

Versionieren  
Einfrieren  
Freigeben

PDVC Dokumentation - 1. Ergebnisse\1.2. Alle\1.2.9 nach Kategorie - Lotus Notes

Datei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen ?

Arbeitsbereich PDVC Dokumentation - 1. Ergebnisse\1.2. Alle\1.2.9 nach Kategorie

notes

Ergebnisse Aufträge Kalender Glossar Formulare Konfiguration Hilfe

Suchen in: "1. Ergebnisse\1.2. Alle\1.2.9 nach Kategorie" Indiziert

Suchen nach [ ] Suchen [ ] Mehr [ ]

neues Dokument [ ] neue Version [ ] Einfrieren [ ] Freigabe [ ] Dokumente löschen [ ]

	Kurzbeschreibung	Ver	Team
	okumentation zum URL Import in PDVC 1.2	1	PDVC10 Wartung
	stallationsanleitung PDVC10	2	PDVC10
	stallationsanleitung PDVC10	1	PDVC10
	PDVC Überblick	1	PDVC10
	<b>Notes Datenbank</b>		
✓	Fehlerbehebung Auswahl abgenommen im Auftrag:	1	PDVC10 Wartung
✓	Notes Schablone für PDVC 10	1	PDVC10
✓	PDVC 10 Prototyp	1	PDVC10
	<b>Präsentation</b>		
✓	PDVC CD-Label	1	PDVC20
	<b>Testdaten</b>		
✓	Notes Test-User-Ids	1	PDVC20
	<b>Testprotokoll</b>		
	Protokoll zum Integrationstest	1	PDVC10
	<b>Vertragswesen</b>		

5 Dokumente ausgewählt

Büro

# Dokument bearbeiten



## Dokument kategorisieren:

- Team
- Kategorie
- Auftrag

## Zugriffsrechte vergeben

## Beschreibung erstellen

PDVC Überblick - Lotus Notes

Datei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Text ?

Arbeitsbereich PDVC 1.2 Handbuch - 1. Ergebnisse\1.2. Alle\1.2.2 nach Kategori... PDVC Überblick notes

Schließen Speichern Speichern/Schließen Einfrieren Dokument senden DokLink senden

### Teamergebnis

▼ Kategorisierung

Team:	PDVC20
Kategoriegruppe:	D6 Produktionssystem
Kategorie:	Handbuch
Auftrag:	PDVC realisieren
Kurzbeschreibung:	PDVC Überblick
Schlüsseldokument:	<input checked="" type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja

▼ Zugriffsrechte

Leseberechtigte Rolle: und Personen:	<input checked="" type="radio"/> alle Leser <input type="radio"/> Mitarbeiter aller Teams <input type="radio"/> alle Teamleiter
Schreibberechtigte Rolle: und Personen:	<input checked="" type="radio"/> Mitarbeiter aller Teams <input type="radio"/> alle Teamleiter

▼ Optionale Angaben zum Dokument

Autor:	Partsch Udo
Erstelldatum:	26.01.2002 16
Status:	in Arbeit

Beschreibung:

ueberblick.doc

# Auftragssichten



PDVC Dokumentation - 2. Aufträge\2.2. Alle\2.2.4 nach Termin - Lotus Notes

Ergebnisse Aufträge Kalender Glossar Formulare Konfiguration Hilfe

Suchen in: "2. Aufträge\2.2. Alle\2.2.4 nach Termin" Indiziert

Suchen nach

Phase	Kurzbeschreibung
PDVC10	
01.03.2002	
Phase 5 (Produktionsfreigabe)	Freigabe von PDVC 1.0 herbeiführen
28.02.2002	
Phase 3 (Technische Entwicklung)	PDVC realisieren
15.02.2002	
Phase 2 (Detailorganisation)	Prototyp entwerfen
09.02.2002	
Phase 1 (Projektstudie)	Anforderungsanalyse durchführen
31.01.2002	
Phase 2 (Detailorganisation)	Detailanalyse durchführen
25.01.2002	
Phase 4 (Integrationstest)	PDVC testen
21.01.2002	
Phase 2 (Detailorganisation)	Schnittstelle zum Mailkalender
PDVC20	
01.05.2003	
Phase 3 (Technische Entwicklung)	PDVC 2.0 realisieren
01.03.2003	
Phase 1 (Projektstudie)	Anforderungsanalyse für Version 2 durc

- Auftragssichten:**
- Phase
  - Datum
  - Zieltermin
  - Verantwortlichem
  - Priorität
  - .....

# Auftragsbearbeitung



## Auftrag kategorisieren:

- Team
- Phase
- Aktivität

## Verantwortliche zuordnen

## Mail generieren

## Kalendereintrag generieren

**Auftrag - Lotus Notes**

Datei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Text ?

Arbeitsbereich PDVC 1.0 - 2. Aufträge\2.2. Alle\2.2.4 nach Termin Auftrag X notes

Schließen  Speichern  Speichern/Schließen  Dokument senden

**Kategorisierung**

Team:	PDVC10
Projektphase:	Phase 2 (Detailorganisation)
Phasenaktivität:	Technisches Detailkonzept
Auftragsnummer:	AU02012601
Kurzbeschreibung:	Schnittstelle zum Mailkalender

**Zugriffsrechte**

**Optionale Angaben zum Auftrag**

Auszuführen durch:	Udo Partsch/Domaene
Nachricht an die o.g. Personen, wenn der Auftrag:	<input checked="" type="checkbox"/> neu <input type="checkbox"/> geändert <input type="checkbox"/> erledigt
Zieltermin:	21.01.2002 16
Zieltermin in Kalender eintragen:	<input checked="" type="checkbox"/> _
Ausführungsbeginn:	09.01.2002 16
Abgenommen am:	16
Abgenommen von:	
Priorität:	<input type="radio"/> niedrig <input checked="" type="radio"/> mittel <input type="radio"/> hoch
Status:	offen

**Beschreibung:**

Büro

# Auftragsabschluss (1)



**Auftrag  
abschließen**

Realisierung PDVC 1.0 - Lotus Notes

Datei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Abschnitt ?

Arbeitsbereich PDVC 1.2 Handbuch - 2. Auftrág... Realisierung PDVC 1.0 notes

Schließen Editieren Auftrag abschließen Dokument senden DokLink senden

## Auftrag

**Kategorisierung**

Team:	PDVC10
Projektphase:	Phase 3 (Technische Entwicklung)

**Auftrag abschließen**

Wollen Sie auch die zugeordneten Ergebnisse einfrieren?

Ja Nein

Erstell

Büro

# Auftragsabschluss (2)



**Detailanalyse durchführen - Lotus Notes**

Arbeitsbereich PDVC Dokumentation - 2. Aufträge\2.2. Alle\2.2.5 nach Verantwortlichem

Ergebnisse Aufträge Kalender Glossar Formulare Konfiguration Hilfe

## Auftrag

**Kategorisierung**

Team:	PDVC10
Projektphase:	Phase 2 (Detailorganisation)
Phasenaktivität:	Fachliches Detailkonzept
Auftragsnummer:	
Kurzbeschreibung:	Detailanalyse durchführen

**Zugriffsrechte**

**Optionale Angaben zum Auftrag**

**Beschreibung:**  
Detaillierte fachliche Analyse durchführen:

- Beschreibung aller Attribute zu den Dokumententypen
  - Ergebnis
  - Auftrag
  - Kalender

Folgende Ergebnisse wurden zu dem Auftrag erstellt:

- Dokumenttyp 'Teamergebnis', Attribute
- Dokumenttyp 'Auftrag', Attribute
- Dokumenttyp 'Kalender', Attribute

Abgeschlossener Auftrag mit Link zu allen zugeordneten Dokumenten

# An-/Abwesenheitskalender



PDVC Dokumentation - 3. Kalender\3.1. Abwesenheit\3.1.3 nach Datum - Lotus Notes

Arbeitsbereich PDVC Dokumentation - 3. Kalender\3.1. Abwesenheit\3.1.3 nach Datum

**PDVC**

Ergebnisse Aufträge Kalender Glossar Formulare Konfiguration Hilfe

Suchen in: "3. Kalender\3.1. Abwesenheit\3.1.3 nach Datum" Indiziert

Suchen nach  Suchen Mehr

neues Dokument Monatsübersicht Dokumente löschen Feiertag eintragen

**März 2003** 1 2 7 14 31

<b>Montag - 17 März</b> Albers, Hans      Ausbildung      Notes Upgrade Lerch, Anke        Ausbildung      Notes Upgrade Müller-Partsch, Mechl Sonstiges      CeBIT Partsch, Udo        Sonstiges        CeBIT	<b>Donnerstag - 20 März</b> Albers, Hans      Ausbildung      Notes Upgrade Lerch, Anke        Ausbildung      Notes Upgrade Partsch, Udo        Ausbildung      SKM-Tagung W
<b>Dienstag - 18 März</b> Albers, Hans      Ausbildung      Notes Upgrade Lerch, Anke        Ausbildung      Notes Upgrade Müller-Partsch, Mechl Sonstiges      CeBIT Partsch, Udo        Sonstiges        CeBIT	<b>Freitag - 21 März</b> Albers, Hans      Ausbildung      Notes Upgrade Lerch, Anke        Ausbildung      Notes Upgrade Partsch, Udo        Ausbildung      SKM-Tagung W
<b>Mittwoch - 19 März</b> Albers, Hans      Ausbildung      Notes Upgrade Lerch, Anke        Ausbildung      Notes Upgrade Müller-Partsch, Mechl Sonstiges      CeBIT Partsch, Udo        Sonstiges        CeBIT	<b>Samstag - 22 März</b>  <b>Sonntag - 23 März</b>

Woche 12      Noch 40 Wochen

Büro

# Terminkalender



PDVC Dokumentation - 3. Kalender\3.2. Termin\3.2.3 nach Datum - Lotus Notes

Datei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen ?

Arbeitsbereich PDVC Dokumentation - 3. Kalender\3.2. Termin\3.2.3 nach Datum

**PDVC**

Ergebnisse Aufträge Teamkalender An-/Abwesenheit nach Team nach Mitarbeiter nach Datum Termin nach Team nach Mitarbeiter nach Datum Glossar Formulare Anleitungen / Hilfe Konfiguration

Suchen in: "3. Kalender\3.2. Termin\3.2.3 nach Datum" Indiziert

Suchen nach  Suchen Mehr

neues Dokument Dokumente löschen Feiertag eintragen Import aus Maildatenbank

März 2003

Mittwoch - 12 März	Donnerstag - 13 März
Ereignis Plantermin für Auftrag Anforderungsanalyse für Version	07:00
08:00	08:00
Ereignis Start CeBIT	09:00
10:00	Veranstaltung Gruppenmeeting
11:00	11:00
12:00	12:00
13:00	Veranstaltung PDVC Workshop
14:00	15:00
15:00	16:00
16:00	17:00
Erinnerung Vorlage Fachkonzept PDVC20	18:00
18:00	19:00
19:00	

Tag 71 Noch 293 Tage

Büro

# Konfiguration / Teamstandards



## Teams

Mitarbeiterzuordnung

Kategoriestructur

Phasenstruktur

Formulare

Glossar

XML-Import

XML-Export

Browser-Funktionalität

allg. Einstellungen

# Konfiguration der Kategoriestructur



PDVC Dokumentation - 4. Konfiguration\4.3 Kategorien - Lotus Notes

Ergebnisse Aufträge Kalender Glossar Formulare  
Konfiguration Hilfe

Suchen in: "4. Konfiguration\4.3 Kategorien" Indiziert

Kategoriegruppe	Kategorie	Kurzbes.
PDVC20	D1 Fachkonzept	Anforderung Ist-Analyse Geschäftsfall Tätigkeit Funktion Datenmodell Schnittstelle Handbuch Schriftverkehr
	D3 DV-Konzept	Dialogaufbau Formularentwurf Programmsteuerung Dateientwurf Meldungsentwurf

Datenbank auf 'dom1/SoforTe.de' wird verwendet Büro

Sicht auf die  
Kategorie-  
struktur

Kategorie-  
gruppe

Kategorien



- **Konfigurierbare XML-Schnittstelle für Import und Export**
  - (z.B. Import Auftragsdaten aus MS Project)
- **Import externer Dateien aus der Ordnerstruktur des Betriebssystems**
- **Import von Kalendereinträgen aus der Lotus Notes Maildatenbank**
- **Import von Mitarbeiterinformationen aus dem Lotus Notes Adressbuch**
- **Schnittstelle PAVONE KnowledgeGateway zu SoforTe PDVC**
  - **Mails in PDVC ablegen und kategorisieren**

# Schnittstelle zu MS Project – Export aus MS Project



**MS Project Plan als XML speichern**

Vorgangsname	Dauer	Anfang
<b>Umfang</b>	<b>3,5 Tage</b>	<b>Do 01.01.04</b>
Ermitteln des Projektumfanges	4 Std.	Do 01.01.04
Aufstellen der Projektfinanzierung	1 Tag	Do 01.01.04
Festlegen der vorläufigen Ressourcen	1 Tag	Fr 02.01.04
Zuweisen der Kernressourcen	1 Tag	Mo 05.01.04
Umfang ist abgesteckt	0 Tage	Di 06.01.04
<b>Analyse/Softwareanforderungen</b>	<b>14 Tage</b>	<b>Di 06.01.04</b>
Ausführen der Bedarfsanalyse	5 Tage	Di 06.01.04
Erstellen des Softwarepflichtenheftes	3 Tage	Di 13.01.04
Aufstellen des vorläufigen Budgets	2 Tage	Fr 16.01.04
Überprüfen des Softwarepflichtenheftes	4 Std.	Di 20.01.04
Einarbeiten des Feedbacks zum Softwarepflichtenheft	1 Tag	Mi 21.01.04
Festlegen des Fertigstellungsdatums	1 Tag	Do 22.01.04
Einholen der Genehmigungen zum Softwarepflichtenheft	1 Tag	Fr 23.01.04
Anfordern der erforderlichen Ressourcen	1 Tag	Sa 24.01.04
Analyse ist abgeschlossen	0 Tage	So 25.01.04
<b>Entwurf</b>		
Überarbeiten des Softwarepflichtenheftes	1 Tag	Mo 26.01.04
Ausarbeiten der Funktionsbeschreibungen	1 Tag	Di 27.01.04
Entwickeln eines Prototyps anhand der Funktionsbeschreibungen	1 Tag	Mi 28.01.04
Überarbeiten der Funktionsbeschreibungen	1 Tag	Do 29.01.04
Einarbeiten des Feedbacks in die Funktionsbeschreibungen	1 Tag	Fr 30.01.04
Einholen der Genehmigung zum Fortschreiten des Entwurfs	1 Tag	Sa 31.01.04
Entwurf ist abgeschlossen	0 Tage	So 01.02.04
<b>Entwicklung</b>		
Überarbeiten der Funktionsbeschreibungen	1 Tag	Mo 02.02.04
Festlegen der Parameter des Moduls	1 Tag	Di 03.02.04
Zuordnen von Entwicklungspersonen	1 Tag	Mi 04.02.04
Entwickeln des Codes	1 Tag	Do 05.02.04

# Schnittstelle zu MS Project – Import nach PDVC



Import aus MS Project 2002 - Lotus Notes

Datei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen ?

Willkommen Arbeitsbereich PDVC 2.0 Tes... Import aus MS Pr... notes

Schließen Editieren Dokument senden

## XML-Import-Konfiguration

Kurzbeschreibung: Import aus MS Project 2002

**XSL-Stylesheet:**

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<xsl:stylesheet version="1.0"
xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform">
  <xsl:preserve-space elements="*" />
  <xsl:output method="xml" encoding="ISO-8859-1" indent="yes" />
  <xsl:key name="Outline" match="Task" use="OutlineNumber" />
  <xsl:template match="/">
    <documentlist>
      <xsl:apply-templates select="//Task" />
    </documentlist>
  </xsl:template>
  <xsl:template match="Task">
    <xsl:if test="OutlineLevel = '2'">
      <document form="MA_AUFTRAG">
        <item name="FS_Edi_Tx_Kurzbeschreibung">
          <textlist>
            <text>
              <xsl:value-of select="..." />
            </text>
          </textlist>
        </item>
      </document>
    </xsl:if>
  </xsl:template>
</xsl:stylesheet>
```

Noch 59 ungelesene(s) Dokument(e) in der Datenbank v...

Neue Importdefinition - Lotus Notes

Datei Bearbeiten Ansicht Erstellen Aktionen Text ?

Willkommen Arbeitsberei... PDVC 2... Neue Impor... notes

Schließen Import starten

## XML-Import

Importparameter:	
Team:	PDVCTEST
dieses Team immer zuordnen (sonst hat XML-Eintrag Vorrang):	<input type="radio"/> nein <input checked="" type="radio"/> ja
Importkonfiguration:	Import aus MS Project 2002

Büro

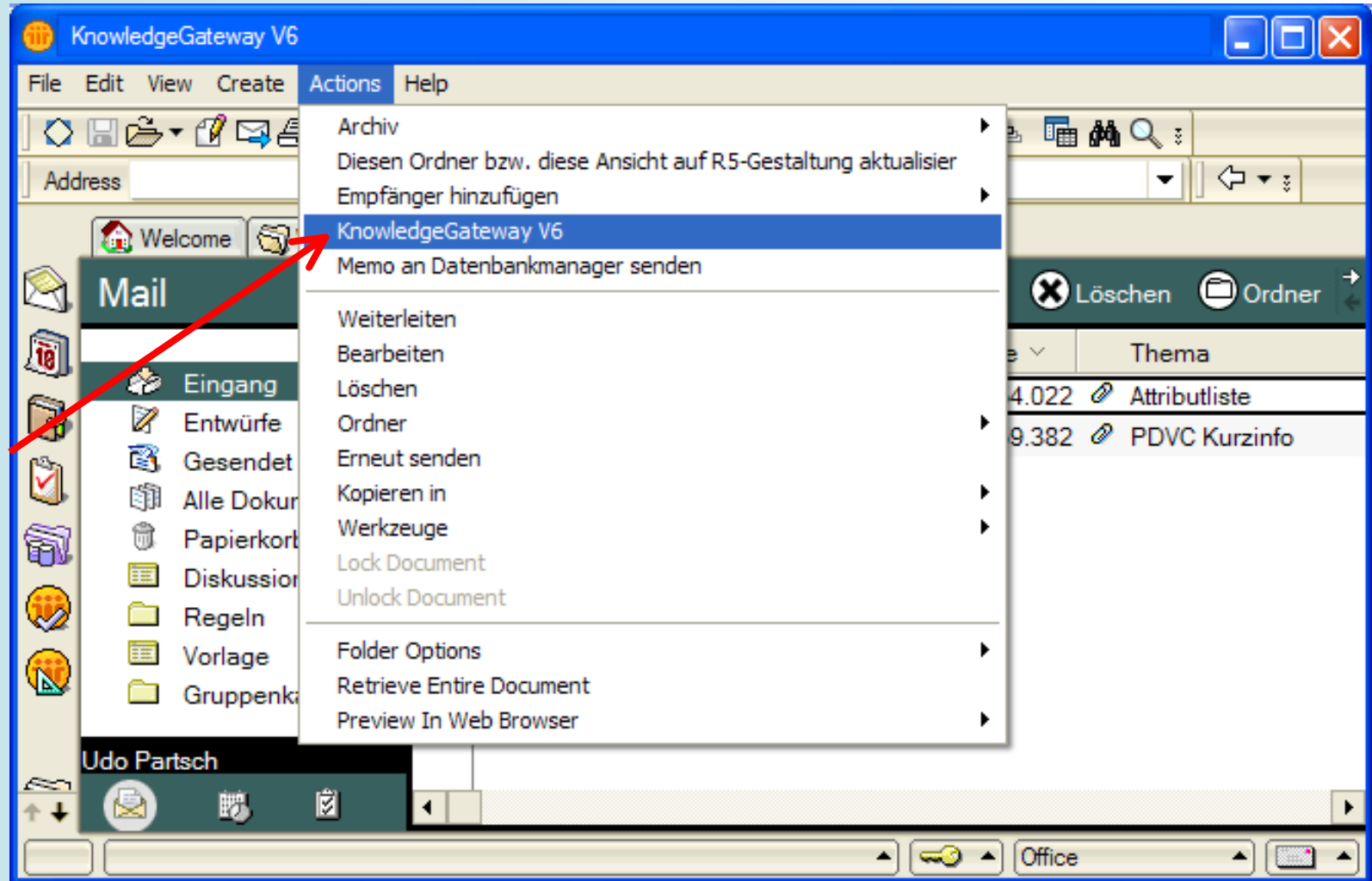
# Schnittstelle zu MS Project – Importierte Auftragsdokumente



The screenshot shows the PDVC 2.0 software interface. The title bar reads "PDVC 2.0 TestDB - 2. Aufträge\2.1. Offen\2.1.4 nach Termin - Lotus Notes". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Erstellen", and "Aktionen". The toolbar contains various icons for file operations. The left sidebar shows a navigation tree with categories like "Ergebnisse", "Aufträge", "Teamkalender", "Glossar", "Formulare", "Anleitungen / Hilfe", "Konfiguration", "Alles", "Konfliktdokumente", and "EigenerOrdner". The main window displays a table of tasks with columns for "Phase" and "Kurzbeschreibung".

Phase	Kurzbeschreibung
PDVCTEST	
01.01.2004	
Umfang	Ermitteln des Projektumfanges
02.01.2004	
Umfang	Aufstellen der Projektfinanzierung
05.01.2004	
Umfang	Festlegen der vorläufigen Ressourcen
06.01.2004	
Umfang	Zuweisen der Kernressourcen
13.01.2004	
Analyse/Softwareanforderungen	Ausführen der Bedarfsanalyse
16.01.2004	
Analyse/Softwareanforderungen	Erstellen des Softwarepflichtenheftes
20.01.2004	
Analyse/Softwareanforderungen	Aufstellen des vorläufigen Budgets
Analyse/Softwareanforderungen	Überprüfen des Softwarepflichtenhefte
21.01.2004	
Analyse/Softwareanforderungen	Einarbeiten des Feedbacks zum Softw
22.01.2004	
Analyse/Softwareanforderungen	Festlegen des Fertigstellungsdatums

# Schnittstelle PAVONE KnowledgeGateway zu SoforTe PDVC (1)



**Mails  
selektieren  
und Aktion  
'Knowledge  
Gateway'  
aufrufen**

# Schnittstelle PAVONE KnowledgeGateway zu SoforTe PDVC (2)



**Übertragungs-  
optionen  
auswählen  
und  
Schaltfläche  
'Dokumente  
transferieren'  
auswählen**

# Schnittstelle PAVONE KnowledgeGateway zu SoforTe PDVC (3)



Übertragene  
Mail unter  
PDVC

The screenshot shows the Lotus Notes interface for a document titled 'Attributliste'. The document is categorized under 'Team: PDVC10', 'Kategoriegruppe: D1 Fachkonzept', and 'Kategorie: Schriftverkehr'. The 'Schlüsselndokument' field is set to 'nein'. Below the metadata, there are sections for 'Zugriffsrechte' and 'Optionale Angaben zum Dokument'. The 'Beschreibung:' field contains a 'Mail-Dokument' with the following details:

- Von: Udo Partsch/SoforTe.de
- An: Udo Partsch/SoforTe.de@SoforTe.de
- Kopie: Anke Lerch/SoforTe.de@SoforTe.de
- Abgeschickt / Empfangen: 15.09.2003 17:14:58 / 15.09.2003 17:14:59
- Thema: **Attributliste**
- Abgelegt durch: Udo Partsch (15.09.2003 17:57:31)

The body of the mail document contains the following text:

anbei die Dokumentation aller Felder in der Ergebnismaske.

Mit freundlichen Grüßen

Udo Partsch

Attributbeschreibung zum Teamergebnis.doc

Kategorien zur Kategoriegruppe passend auswählen

# Systemvoraussetzungen



## **Server:**

- **Betriebssysteme:**
  - **Microsoft Windows NT und Windows 2000**
  - **IBM OS/400**
  - **IBM AIX**
  - **Sun Solaris**
  - **Linux**
- **Domino Server ab 5.0.3**

## **Client:**

- **Notes Client ab 5.0.3**
- **Oder Standardbrowser mit Javascript**

## Generierter Nutzen / Funktionalitäten von PDVC



- **Verbesserung der Zusammenarbeit im Team**
- **Leichtes Auffinden von Dokumenten**
- **Benutzerfreundlich durch teamspezifische Konfiguration**
- **Hohe Akzeptanz durch intuitive Führung**
- **Geringer Schulungsaufwand**
- **Praxiserprobt in Großprojekten**
- **Sicheres Bereitstellen von Informationen**
- **Ideal auch zur Mailverwaltung in Teams**
- **Anbindung mobiler Nutzer (z.B. Außendienst)**

# Resümee



PDVC fördert:

**Kommunikation**

**Effiziente  
Team-  
arbeit**

**Ergebnis-  
orientiertes  
Arbeiten**

**Sichere  
Ablage**



# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

partsch@soforte.de



SoforTe GmbH

Feldbergring 139a

63505 Langenselbold

E-Mail: [Info@soforte.de](mailto:Info@soforte.de)

Tel.: 06184 / 902905

Fax: 06184 / 900352

<http://www.soforte.de>